

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Сосновка

от 09.06.2022 г.

№ 24

**Об утверждении Положения
«О контрактном управляющем администрации муниципального
образования Сосновское сельское поселение Карсунского района
Ульяновской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Положение «О контрактном управляющем администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
Сосновское сельское поселение

Бгатов А.А.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Сосновское сельское поселение
Карсунского района
Ульяновской области
от 09.06.2022 №24

Положение

«О контрактном управляющем администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области»

1. Настоящее положение о порядке работы контрактного управляющего администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее - контрактный управляющий) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области.

2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области, как муниципальным заказчиком (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами РФ.

4. Основными принципами работы контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных

и муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Контрактный управляющий назначается Заказчиком и подчиняется непосредственно руководителю заказчика.

7. Контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:

7.1. Общее руководство закупочной деятельностью Заказчика:

7.1.1. Обеспечение эффективного и результативного использования средств, выделенных для удовлетворения нужд Заказчика

7.1.2. Представление руководителю Заказчика ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов об осуществлении закупок, а при необходимости - информации об осуществлении любой закупки на любой стадии.

7.1.3. Участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и организация их размещения в ЕИС.

7.1.4. Организация в случае необходимости консультаций с поставщиками и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий.

7.2. Планирование процедур определения поставщика.

7.2.1. Обеспечение разработки и утверждения плана-графика, при необходимости - подготовки изменений в него, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

7.2.2. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2.3. Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

7.3. Организация и проведение процедур определения поставщика.

7.3.1 Обеспечение при необходимости привлечения специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.

7.3.2. Направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами.

7.3.3. Формирование и размещение в ЕИС, а при необходимости на электронных площадках извещения об осуществлении закупки, документации, протоколов, проекта контракта.

7.3.4. Проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры.

7.3.5. Мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.

7.3.6. Организация обязательного общественного обсуждения закупки, по результатам которого при необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивается отмена закупки.

7.3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий.

7.3.8. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.3.9. Направление приглашений для заключения контрактов.

7.3.10. Проверка необходимой документации для заключения контрактов.

7.3.11. Организация процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

7.3.12. Публикация необходимых в соответствии с Законом о контрактной системе отчетов, информации об исполнении (неисполнении) контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта.

7.3.13. Организация приемки и оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

7.3.14. Организация уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях.

7.3.15. Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств.

7.3.16. Обеспечение привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

7.3.17. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.

7.3.18. Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в РНП.

7.3.19. Подготовка материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы, участие в рассмотрении таких дел.

7.3.20. Выполнение иных обязанностей, необходимость выполнения которых возникает в ходе осуществления закупок.

7.4. Консультирование по вопросам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4.1. Консультирование работников Заказчика по вопросам действующего законодательства, регулирующего закупочную деятельность, а также нормативных правовых требований, которыми необходимо руководствоваться в закупочных процедурах.

7.5. Экспертиза исполнения и результатов исполнения контрактов.

7.5.1. Проверка соответствия результатов, предусмотренных контрактом,

условиям контракта.

7.6. осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом

8. В целях реализации функций и полномочий, предоставленных контрактному управляющему Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением, контрактный управляющий обязан:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

9. При централизации закупок в соответствии со ст. 26 Закона № 44-ФЗ контрактный управляющий осуществляет свои функции и полномочия не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.