

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.07.2022

№ 34

с. Сосновка

**Об утверждении формы документов, используемых администрацией  
муниципального образования Сосновское сельское поселение  
Карсунского района Ульяновской области при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства**

Руководствуясь частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 8, 38 Устава муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области, администрация постановляет:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложениям.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
Сосновское сельское  
Карсунского района  
Ульяновской области

Бгатов А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Сосновское сельское поселение  
от 16.03.2022 № 6-П

(Форма)

Бланк органа местной администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (место составления)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в присутствии/отсутствии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что возбуждено дело об административном правонарушении в отношении: должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица

(нужное подчеркнуть)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

1.1. Должностное лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо:

(нужное подчеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Привлекался/не привлекался ранее к административной ответственности, когда \_\_\_\_\_

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Законный представитель юридического лица \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

Привлекался/не привлекался ранее к административной ответственности, когда

2. Совершил(о) административное правонарушение, что выразилось в следующем:

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных \_\_\_\_\_ правонарушениях», \_\_\_\_\_

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Мне, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица, физическому лицу, защитнику должностного лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении (*нужное подчеркнуть*) права в соответствии со ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьей 51 Конституции Российской Федерации разъяснены.

(дата, подпись)

*Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, объясняться на родном языке и пользоваться услугами переводчика, не обязано свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников*

4. Объяснения должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица, физического лица по факту нарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

(дата, подпись)

5. Подпись должностного лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_

6. С текстом протокола ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

7. Протокол составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

8. К протоколу прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Копию протокола получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

10. Копия протокола отправлена по почте

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Сосновское сельское поселение  
от 16.03.2022 № 6-П

(Форма)

Бланк органа местной администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_**  
**об устранении выявленного нарушения обязательных требований,**  
**установленных законодательством Российской Федерации, Ульяновской**  
**области, муниципальными правовыми актами**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О (отчество при наличии) проверяющего)

проведена проверка соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами *(нужное подчеркнуть)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. (отчество при наличии) ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено нарушение следующих обязательных требований: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание выявленного нарушения обязательных требований, наименования нормативных правовых актов и ссылки на структурные единицы таких актов, обязательные требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дополнительно указывается ссылка на структурную единицу федерального закона о виде контроля, в которой указана возможность органа муниципального контроля принимать решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений)

## ПРЕДПИСЫВАЮ

---

(наименование организации, Ф.И.О.(отчество при наличии) ее руководителя, должностного лица,

---

индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение обязательных требований в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, провести следующие мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (мероприятия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля) \_\_\_\_\_

---

---

---

(указывается перечень мероприятий в случае необходимости их проведения)

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения обязательных требований лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

ходатайство о продлении срока устранения нарушения;

документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения обязательных требований.

За невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего, муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае не устранения в установленный срок указанного нарушения обязательных требований информация о неисполнении предписания будет направлена в

---

для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

---

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

---

рекомендации о порядке и способах устранения нарушений обязательных требований)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи