

\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя (работодателя) –

\_\_\_\_\_

наименование должности, Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного

\_\_\_\_\_

подразделения администрации муниципального

\_\_\_\_\_

образования Сосновское сельское поселение,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_

муниципальный служащий администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_

Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области

\_\_\_\_\_

место работы, должность, должностные обязанности,

\_\_\_\_\_

предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечёт за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12,14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)